



2023-2024
ESCUELA PRIMARIA TRUESDELL
ESCUELAS PÚBLICAS DEL DISTRITO DE COLUMBIA

Guía para los padres



GUÍA PARA PADRES DE SALON DE LA ESCUELA PRIMARIA TRUESDELL

¿QUÉ ES UN "PADRE DEL SALON"?

Los padres de salón son los enlaces oficiales entre los maestros y las familias. Como padre de salón, se le puede pedir que reclute a otros padres para acompañar en excursiones, ayudar a planificar eventos de clase y noches de exposición, ayudar a los maestros a preparar carpetas de tareas o hacer un poco de recaudación de fondos para comprar suministros de clase o regalos para maestros. Las clases de Truesdell tendrán dos padres de salón (un padre líder y un padre co-líder) en cada salón de clases para ayudar a compartir el trabajo. Algunos maestros pueden necesitar mucha ayuda (o muy poca). Los padres de salón se reunirán con el maestro de su hijo al comienzo del año escolar para saber qué se espera de usted como padre de salón.

¿CUÁLES SERÍAN MIS RESPONSABILIDADES?

Diferentes maestros tienen diferentes necesidades, y sus responsabilidades pueden variar de un grado a otro. Pero todos los padres de salón comparten algunas cosas en común: deseo de colaborar, grandes habilidades de organización y comunicación, y el tiempo, la energía y el entusiasmo para ayudar de manera práctica. Estas son algunas cosas que se le puede pedir que haga:

- **Ayudar a los maestros a comunicarse con los padres.**
Esto incluye identificar a los padres bilingües que pueden ayudar a traducir las comunicaciones de la clase y asegurarse de que las familias sin acceso a correo electrónico también reciban comunicaciones por texto / copia impresa.
- **Planificar y organizar eventos de clase.**
Además de las celebraciones en toda la escuela, las clases individuales organizan sus propios eventos. Como padre de salón, inscribiré voluntarios para donar tiempo o suministros, enviar recordatorios sobre próximos eventos, reuniones, excursiones y necesidades, y ayudar a configurar y documentar las exhibiciones de aprendizaje basadas en proyectos que tienen lugar en el invierno y en la primavera.
- **Fomentar eventos culturales inclusivos.**
No todas las culturas celebran eventos estacionales como "Halloween", Acción de Gracias o el Día de San Valentín. Los padres trabajan directamente con los maestros para planificar eventos culturales inclusivos y formas de celebrarlos (organizando un "festival de invierno" que reconoce Hanukkah y Kwanzaa, por ejemplo, en lugar de una "Fiesta de Navidad").
- **Reclutar a otros padres voluntarios.**
¡No tienes que hacerlo solo! Delegar tareas específicas a otros padres de la clase puede facilitar las cosas. Uno de los padres puede supervisar la organización de eventos, otro puede estar a cargo de la comunicación en clase. ¿Quieres configurar un sitio web para publicar fotos de la clase? Otro padre de la clase puede tener habilidades específicas que esté dispuesto a compartirlas.
- **Reunirse con los maestros y otros padres de salón de cada dos meses.**

Las reuniones programadas regularmente son una buena manera de mantener a todos informados y descubrir cómo pueden apoyar mejor a sus maestros durante todo el año a medida que cambian sus necesidades.

- **Solicitar y recolectar donaciones de suministros.**

Los salones siempre necesitan donaciones de suministros: cajas de pañuelos, desinfectante de manos, bocadillos para excursiones y otras cosas similares. Informar a los padres cuándo se necesitan donaciones asegurará que su clase tenga todas las toallitas desinfectantes que necesita.

- **Organizar apreciaciones y regalos.**

Amamos a nuestros maestros y personal — y queremos que se sientan apreciados. Los padres de salón son responsables de solicitar donaciones para comprar regalos para maestros para ocasiones especiales (que pueden incluir días festivos, cumpleaños o semanas de apreciación del maestro). Teniendo en cuenta la equidad, todas las solicitudes de recaudación de fondos para el salón siempre deben adoptar una filosofía de "dar lo que puedas", para que las familias puedan contribuir de manera significativa (ya sea a través del voluntariado, compartiendo refrigerios saludables o cosas similares), incluso si no pueden contribuir financieramente.

- **Actuar como un recurso para las nuevas familias,**

Cuando los nuevos estudiantes comienzan en Truesdell, los Padres de Salón deben comunicarse con sus familias para responder cualquier pregunta y hacerlos sentir bienvenidos como padres / tutores en nuestra comunidad.

- **Mantener la membresía y asistir a las reuniones mensuales de la Organización de Padres y Maestros (FTO) y a las actividades de toda la escuela.**

Esta es la mejor manera de mantenerse al día sobre temas más amplios sobre los que los padres de la clase pueden preguntarle, ¡y ayudar a la escuela en general!

- **Al final del año, comparte su experiencia y conocimiento con los padres entrantes del salón ¡Para ayudar a construir una comunidad fuerte y salones más inteligentes!**

NOTA IMPORTANTE: Como padre de salón, ¡no tiene que hacerlo todo! Nuestras clases tendrán dos padres de salón (un líder y un co-líder). Otros padres en la clase también están ansiosos por ayudar.

COMO EMPEZAR

Así que, usted está interesado en ser un voluntario para padre de salón. ¿Y ahora qué?

1. **COMPLETE EL FORMULARIO DE INTERÉS EN LÍNEA UTILIZANDO ESTE ENLACE A MÁS TARDAR DEL 1 DE AGOSTO DE 2023:** <https://forms.gle/wJozQgrNqEqDRcds9>
2. **COMPLETE EL PROCESO DE AUTORIZACIÓN DE SEGURIDAD VOLUNTARIA DE DCPS ANTES DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2023.** La solicitud de autorización de seguridad voluntaria de DCPS se puede iniciar en <https://octo.quickbase.com/db/bg37a864v> . Puede encontrar información adicional sobre el voluntariado en las escuelas de DCPS en <https://dcps.dc.gov/page/volunteer-our-schools>.

LAS SELECCIONES DE PADRES DE SALON SE REALIZARÁN LA ÚLTIMA SEMANA DE AGOSTO Y LAS REUNIONES INTRODUCTORIAS CON EL MAESTRO SE LLEVARÁN A CABO LA PRIMERA SEMANA DE SEPTIEMBRE.

En la reunión introductoria, aprenderá sobre las necesidades, preferencias y expectativas de sus maestros. Algunas preguntas importantes para hacerle al maestro son:

- **¿Información de contacto?** ¿Cómo prefieren los maestros ser contactados por usted y otros padres de la clase? ¿Cuáles son las políticas escolares para recopilar y divulgar la información de contacto de los padres?
- **¿Cómo puedes apoyar mejor a la clase?** Con comunicación, organización de eventos, conseguir chaperones para excursiones, hacer copias, preparar materiales para actividades de clase, donar suministros, etc.
- **¿Qué necesidades continuas de apoyo voluntario existen?** Lectores semanales, preparación de arte, hacer copias, bocadillos, suministros, supervisores de almuerzo, etc.
- **¿Qué eventos debes planificar?** Excursiones, eventos festivos, eventos de puertas abiertas, asambleas, etc. ¿Ya hay un calendario, o deberías ayudar a establecer fechas para eso?
- **Gustos de los Maestros?** Descubra lo que les gusta como una guía de regalos para los padres y piense en la Semana de Apreciación del Maestro 2024 en mayo: comidas, bebidas, restaurantes, tiendas, golosinas, organizaciones benéficas, equipos, pasatiempos, etc.
- **¿Fechas y planes para fiestas en el salón?** ¿Cuántos? ¿Quién planifica (maestro o padres)? ¿Requisitos alimenticios (saludables o dulces)? ¿Consideraciones sobre alergias alimentarias? Tenga en cuenta las alergias de estudiantes y maestros. ¿Tiempo y actividades/juegos/manualidades?

COMUNÍCATE Y ORGANÍZATE

Envía un correo electrónico / carta de bienvenida a las familias presentándote, tu función y lo que los padres pueden esperar de ti, incluye tu información de contacto. Pregúntale a los padres si tienen intereses especiales o talentos que les gustaría compartir con la clase (es decir, jardinería, música, fotografía, experiencias culturales, etc.). Comparte todas tus comunicaciones con los maestros antes de enviarlos, para ver si hay algo que les gustaría que ajustara o incluyera.

Configura y usa una lista de correo electrónico grupal (una forma fácil, confiable y efectiva de comunicarse con las familias). Se proporcionarán direcciones de correo electrónico a todos los padres de salón. Recopila y crea un calendario de eventos de clase junto con las necesidades de voluntarios para cada uno. Identifique a los padres bilingües que puedan ayudar con la traducción de todas las comunicaciones en el salón. Asegúrate de que todas las familias reciban todas las comunicaciones: y que las familias que no están conectadas a Internet o por correo electrónico reciban un texto o una copia impresa. Los maestros pueden ayudar con la impresión, y siempre eres libre de usar la copiadora de la escuela. **E incluye a los maestros en la**

comunicación con los padres (¡a menos que estés pidiendo donaciones para regalos de cumpleaños para ellos!).

CONSEJOS PARA SER UN BUEN PADRE DE SALON Y CONSEJOS DE PLANIFICACIÓN

Obtenga apoyo temprano.

Pide a los padres que se inscriban para ayudar al comienzo del año escolar para actividades durante todo el año. Ofrece opciones para que los padres que trabajan o aquellos con niños pequeños puedan colaborar desde casa (enviando bocadillos o golosinas, preparando y comprando suministros).

Presupuesto.

Si hay un cumpleaños de maestro, regalo navideño, o se necesitan suministros para fiestas, crea un presupuesto y alerta a los padres a principio del año sobre lo que viene, para que también puedan presupuestar y planificar para esos eventos. Se claro en lo que es opcional (dinero para el regalo del maestro) y en lo que es obligatorio (tarifas de excursión).

Delegar.

No intentes hacerlo todo tú mismo. Se específico sobre qué trabajos deben hacerse y cuándo, e invita a otros padres a participar en la organización de fiestas y actividades. Identifica a tus voluntarios más activos y llámalos cuando los necesites, ¡y muestra tu aprecio! Seguirán viniendo.

EN EL SALON DE CLASE

Deje que el maestro (s) guíe.

Averigüa **lo que los maestros quieren, no lo que tu crees que necesitan**. Siéntete libre de compartir tus propias ideas para buenos libros, proyectos de manualidades, etc. — pero no lo tomen como algo personal si los maestros deciden no incorporarlos. Ellos tienen planes de lecciones complejos y conocen mejor las necesidades de los niños, por lo tanto, es importante recordar que **los maestros están a cargo del salón**, y debemos seguir su ejemplo. Si no estás seguro de algo, pregunta.

La buena comunicación es la clave.

Antes de que usted u otros padres entren al salón de clases, trabaja con los maestros para ver exactamente cuándo necesitas estar allí y qué harás. Si traes bocadillos, ¿Hay cosas que debes evitar? ¿Algunas sensibilidades que debas tener en cuenta? Evita hacer estos arreglos durante la entrega o recogida, para que los maestros no estén atrapados en el caos del comienzo o final de su día.

Sigue el ejemplo de los maestros.

Una vez que entres al salón, deja que los maestros tomen la iniciativa de presentarte a los niños. Puede ser tentador comenzar a hablar o jugar con tu pequeño, Pero es posible que muchos de los niños no entiendan quién eres o qué estás haciendo allí. Esperate hasta que el maestro te dé algunas pistas y luego podrás comenzar a hacer lo que viniste a hacer.

Recuerda que estás ahí para TODOS los niños.

Es muy fácil cuando visitas el salón de interactuar solo con su propio hijo, pero recuerda el enfoque de tu visita. Ya sea que estés allí para leer, ayudar con una manualidad o una fiesta, asegúrate de prestar a todos los niños la misma atención.

No vengas inesperadamente a menos que estés realizando un registro silencioso de tu hijo (solo 30 minutos).

Las visitas inesperadas pueden causar una interrupción y poner a los maestros en una posición difícil. Los maestros tienen un horario muy apretado, e incluso la más mínima distracción puede hacer que todo el día se desvíe por completo.

Sepa cuándo irse.

Aunque pueda ser difícil salir del salón, los mejores huéspedes saben cuándo es el momento de irse. Lee la historia, haz el oficio y luego di adiós.

Sea inclusivo con todas las familias, especialmente aquellas cuyo primer idioma no es el inglés o aquellas que son nuevas en la escuela.

Trabaja con tus maestros y los administradores para obtener consejos sobre cómo asegurarse de que se satisfagan las necesidades de todos.

MANTENGA UN COMPORTAMIENTO PROFESIONAL y NUNCA divulgue información de contacto sin permiso ni comparta información confidencial de la que pueda estar al tanto como padre de salón.

PREGUNTAS QUE DEBE HACERSE ANTES DE INICIAR SESIÓN

¿Tengo tiempo para hacer bien este trabajo?

Antes de hacer cualquier compromiso voluntario, haga una evaluación honesta sobre si tiene el tiempo y la personalidad para ser un buen padre de salón. Considere no solo cuánto tiempo tiene, sino cuándo está disponible. Piensa en tu horario de trabajo. ¿Cambiará o se volverá más ocupado durante una temporada determinada? También tenga en cuenta los compromisos de tiempo para las actividades escolares de otros niños. Si los maestros están buscando asistencia práctica en el salón (o principalmente ayuda fuera del horario laboral) y su trabajo no permite ese tipo de flexibilidad, puede haber otras formas en que puede ayudar.

¿Hay otra manera en que pueda ayudar?

¿No estás listo para asumir la responsabilidad de Padre de Salón, pero aún quieres ayudar?
¡Estás de suerte! Ofrécete a ser un acompañante regular de excursiones, organizador de un

evento grande de la clase, ayuda semanal en el salón, haciendo fotocopias, ayudando con un proyecto de arte, etc. y recuerda que también hay muchas oportunidades de voluntariado: monitores de almuerzo, chaperones de parques y más. ¡Mientras más ayuda, mejor!

¿Es este un compromiso anual?

¡Sí! Pero ten en cuenta que tu experiencia puede facilitarte el trabajo en los años siguientes, ¡y siempre damos la bienvenida a los buenos padres de salón para que se mantengan involucrados!